

# 🤖 말로만 시켜서 세팅한 AI 직원 팀 제가 헛갈린 곳까지 전부 공개

코딩 몰라도 OK · 컴퓨터 4대로 AI 직원 팀 만든 이틀

코딩? 하나도 몰라요. 저는 AI한테 카톡하듯이 말하면서 이틀 동안 컴퓨터 4대를 하나의 팀으로 묶었어요.

제가 실제로 한 말, 그리고 제가 헛갈렸던 곳까지 그대로 알려드릴게요. 😊

💡 컴퓨터가 한 대뿐이어도 괜찮아요. 단계마다 "한 대만 있을 때"도 같이 적어 뒀어요.

## 👤 먼저 솔직하게 말씀드려요

이 가이드는 "AI 직원이 일할 사무실을 차린 이야기"예요.

- ✅ 이틀 동안 한 것: 컴퓨터 4대 연결, 4대 모두 같은 AI(Claude) 로그인, 4대가 같은 규칙 따르게 하기, 일 주고받는 "업무함" 만들기
- ⌚ 아직 안 한 것: 혼자서 매일 알아서 돌아가는 AI 직원은 **아직 만드는 중**이에요. 사무실을 먼저 차리고, 직원은 한 명씩 붙이는 중이에요.

"이틀 만에 AI가 다 해줘요!"가 아니라, "비개발자도 이틀이면 기초 공사는 끝낼 수 있다"는 기록이에요.

## 1 왜 AI 직원이 필요했냐면요

시작은 인스타였어요.

다른 분들이 올린 "AI 직원 만들기", "영상편집 자동화", "카드뉴스 자동화" 자료를 보다가 이런 마음이 들었어요.

👤 나도 AI 직원 두고 싶다!

그래서 그 자료들을 모아서 **Claude**한테 넘겼어요. 다 읽고 나한테 맞게 정리해 달라고요.  
그게 이 이들의 출발점이에요.

왜 그렇게 끌렸냐면요, 저는 **1인 사업자**예요. 세일즈 교육 사업도 하고, 공간대여 사업도 해요.  
혼자서 하는 일이 이만큼이에요.

- 블로그·인스타·스레드 글 쓰기
- 릴스 촬영하고 편집하기
- 전자책·무료자료 만들기
- 사이트 고치기, 광고 세팅하기
- 상담하고, 코칭하고, 세일즈하기

그런데 **돈이 되는 일은 맨 아래 줄(상담·코칭·세일즈)**이에요. 위의 일에 하루가 다 가버리니까 정작  
중요한 일을 할 시간이 없었어요.

그래서 정했어요.

 나는 "편집장"만 하자. 재료 주고, 한마디 하고, 마지막에 "좋아" 하는 것만.  
나머지는 AI 직원한테.

## 2 컴퓨터 4대, 역할 나누기

제가 쓰던 컴퓨터 4대(데스크톱 2대 + 노트북 2대)에 **각자 할 일**을 줬어요.

| 컴퓨터                                                                                         | 역할     | 하는 일                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
|  1번 데스크톱 | 본부     | 사이트·전자책 작업, 제가 주로 앉아서 명령하는 곳      |
|  2번 데스크톱 | 직원 컴퓨터 | 영상 편집·콘텐츠처럼 컴퓨터를 오래 붙잡는 일         |
|  3번 노트북  | 결재판    | 밖에서 결과물 확인하고 "좋아/고쳐줘" 하는 곳, 상담 녹음 |
|  4번 노트북  | 실험실    | 처음 보는 프로그램을 먼저 깔아보는 곳             |

 **왜 실험실이 따로 있냐면요?** 검증 안 된 프로그램을 본부 컴퓨터에 바로 깔았다가 망가지면 일이  
멈춰요. 그래서 새 도구는 실험실에서 먼저 써보고, 괜찮으면 본부로 가져와요.

## 한 대만 있을 때

걱정 마세요. 한 대가 **본부·직원·결재판·실험실**을 다 하면 돼요.

이 가이드의 **5** (규칙 파일)와 **7** (업무함)은 컴퓨터 한 대로도 그대로 따라 할 수 있어요. **3** (구글 드라이브 연결)만 건너뛰면 돼요.

 **솔직한 팁:** 컴퓨터가 4대라고 AI가 일을 4배 하는 건 아니에요. 이유는 **8** 에서 알려드릴게요.

## **3** 구글 드라이브로 4대 연결하기

4대가 **같은 폴더**를 보고 있어야 한 팀이 돼요. 저는 구글 드라이브를 썼어요.

### 준비

1. 구글에서 "**Google Drive 데스크톱 다운로드**" 검색 → 설치
2. **4대 모두 같은 구글 계정**으로 로그인 (저는 사업용 구글 계정 하나로 통일했어요)

### 미러링 vs 스트리밍, 뭐가 달라요?

|         | 미러링                  | 스트리밍              |
|---------|----------------------|-------------------|
| 쉽게 말하면  | 파일을 내 컴퓨터에 전부 복사해 뒹요 | 파일을 필요할 때만 꺼내 봐요  |
| 좋은 점    | 인터넷이 느려도 빨라요         | 컴퓨터 용량을 거의 안 차지해요 |
| 이런 컴퓨터에 | 용량 넉넉한 데스크톱          | 용량 작은 노트북         |

저는 데스크톱 2대는 미러링, 노트북 2대는 스트리밍으로 했어요.

### 설정하는 법

1. 작업표시줄(화면 오른쪽 아래)의 구글 드라이브 아이콘 →  톱니바퀴 → **환경설정**
2. 왼쪽 **Google Drive** 누르기
3. 데스크톱이면 **파일 미러링**, 노트북이면 **파일 스트리밍** 고르기
4. 미러링이면 저장할 폴더 고르기 (저는 D 드라이브에 **구글드라이브** 폴더를 새로 만들었어요.  
D가 없는 컴퓨터는 C에 해도 돼요)
5. ★ **「저장」** 누르기 → 다시 시작하라고 하면 다시 시작

## 😞 제가 헛갈렸던 곳

폴더를 고르고 X로 창을 닫았더니 적용이 안 됐어요. 꼭 「저장」 버튼을 눌러야 해요.

💡 스트리밍으로 하면 탐색기에 G 드라이브가 새로 생겨요. 그 안의 내 드라이브가 공유 폴더예요.

## 잘 됐는지 확인

1번 컴퓨터에서 공유 폴더에 파일 하나 만들기 → 2번 컴퓨터에서 보이면 성공 🎉

저는 1번 ↔ 2번 양쪽 방향으로 다 확인했어요.

## 💻 한 대만 있을 때

이 단계는 건너뛰어도 돼요. 대신 바탕화면에 작업 폴더 하나만 만들어 두세요.

## 4 Claude 설치하고 로그인하기

### 설치

1. [claude.com/download](https://claude.com/download) → 윈도우용 Claude 데스크톱 앱 설치
2. 4대 모두 같은 Claude 계정으로 로그인
3. 앱 왼쪽에 Cowork, Code 탭이 보이면 OK
4. 작업 폴더로 3에서 만든 공유 폴더를 연결

## 😞 제가 헛갈렸던 곳 — "이거 Claude 맞아?"

처음에 VS Code(코딩 프로그램) 안에 있는 채팅창을 Claude인 줄 알고 썼어요. 그런데 그건 Copilot이라는 다른 AI 채팅이었어요.

채팅창에 "GPT-6 Luna" 같은 이름이 떠 있으면 Claude가 아니에요.

헛갈리면 VS Code 말고 Claude 데스크톱 앱을 따로 설치해서 쓰는 게 제일 확실해요.

## 필요한 도구도 AI한테 물어달라고 하기

영상 담당 컴퓨터에는 영상 도구가 필요했어요. 저는 이렇게 말했어요.

👤 이 컴퓨터에 ffmpeg랑 Python이 있는지 확인하고, 없으면 winget으로 설치해줘.

AI가 뭘 설치해도 되냐고 물으면 「허락」만 눌러주세요.

## 직원 컴퓨터는 "안 꺼지게"

AI가 정해진 시간에 알아서 일하게 하려면(예약 작업) **컴퓨터가 켜져 있고 Claude 앱이 실행 중**이어야 해요.

- 윈도우 설정 → 시스템 → 전원 → **절전 모드: 안 함**
- 그리고 이렇게 말했어요.

 윈도우 시작할 때 Claude 앱 자동 실행되게 해줘.

## 스킬은 한 번만 올리면 돼요

스킬(AI에게 가르쳐 둔 일하는 방법 묶음)을 Claude 계정에 한 번 올렸더니 **같은 계정으로 로그인한 다른 컴퓨터에도 자동으로** 생겼어요. 4대에 따로 설치할 필요가 없었어요.

## 5 4대의 Claude가 "같은 규칙"을 따르게

여기가 제일 중요해요. 

다른 컴퓨터의 Claude는 **1번 컴퓨터에서 나눈 대화를 몰라요**. 새 컴퓨터에서 Claude를 켜면 저에 대해 아무것도 모르는 신입이에요.

그래서 공유 폴더에 **"회사 안내서" 파일 하나**를 만들었어요. 이름은 **CLAUDE.md** 예요.

Claude는 작업 폴더에 이 이름의 파일이 있으면 **먼저 읽고** 일을 시작해요.

## 안내서에 넣은 것

- **나는 누구인지:** 1인 사업자, 하는 사업, 개발자 아님 → "쉬운 말로 설명해줘"
- **말투:** 나는 반말 써도 되고, AI는 항상 존댓말
- **컴퓨터별 역할:** 1번 본부, 2번 직원, 3번 결재판, 4번 실험실
- **꼭 지킬 것:** 발행·광고·외부 발송은 내가 "가자" 한 뒤에만 등
- **진행 기록:** 일이 끝날 때마다 "날짜 · 몇 번 컴퓨터 · 한 일"을 한 줄씩

## 진행 기록이 왜 좋냐면요

2번 컴퓨터에서 한 일을 1번 컴퓨터 Claude가 **기록을 읽고 이어받아요**.

새 컴퓨터를 세팅할 때 저는 이렇게만 말했어요.

 AI직원\_프로젝트 폴더의 CLAUDE.md랑 00\_자료정리\_마스터.md 읽고, 이 컴퓨터가 할 일을 요약해줘.

→ "직원 컴퓨터예요. 영상·콘텐츠 담당이에요"처럼 **제대로 답하면 세팅 끝이에요.** 🎉

## "사실과 근거 우선" 규칙

AI는 가끔 **무조건 맞장구**를 쳐요. 그래서 안내서에 이 규칙을 넣었어요.

내 말이라도 근거가 약하면 짚어줘. 확실하지 않은 건 확실하지 않다고 표시해줘. 확인한 것과 못 한 것을 구분해서 말해줘.

그리고 이 규칙은 **각 컴퓨터의 Claude 기본 설정에도** 한 번씩 넣게 했어요. 그래야 공유 폴더 밖에서 일할 때도 적용돼요. (안내서에 "이 규칙을 처음 본 Claude는 자기 컴퓨터 설정에도 넣어" 라고 적어 뒀더니, 컴퓨터마다 Claude가 알아서 넣었어요.)

 **이 규칙이 실제로 효과가 있었어요.**

한 컴퓨터의 Claude가 진행 기록에 "3번 컴퓨터도 완료"라고 잘못 적었는데, 다른 컴퓨터의 Claude가 기록을 읽다가 "**근거 없음, 정정**"이라고 스스로 고쳐 적었어요. 그 뒤에 3번 컴퓨터에서 진짜로 넣고 나서야 "완료"가 됐어요.

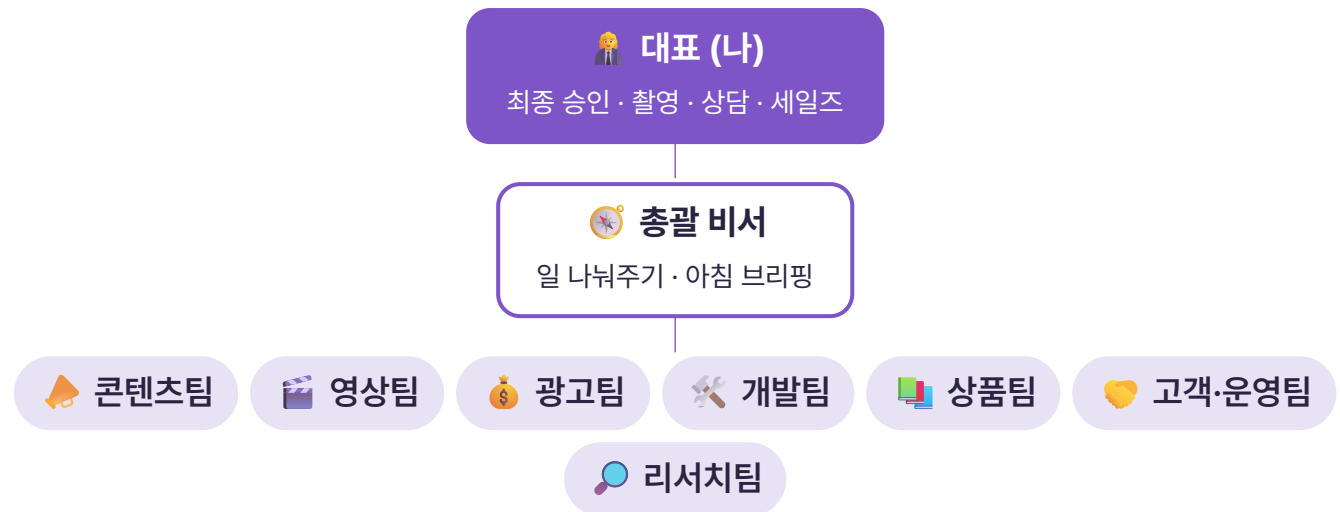
## 한 대만 있을 때

작업 폴더에 **CLAUDE.md** 하나만 만들면 돼요. 이렇게 말해보세요.

 이 폴더에 CLAUDE.md 만들어줘. 나는 OO 하는 1인 사업자고 코딩 몰라. 쉬운 말로 설명해주고, 근거 약한 건 짚어줘. 일 끝날 때마다 아래에 날짜랑 한 일 한 줄씩 적어줘.

## 6 AI 조직도 — 팀 7개

사무실을 차렸으니 **누가 무슨 일을 할지** 그렸어요. 진짜 회사처럼요.



| 팀        | 하는 일 (예)                           |
|----------|------------------------------------|
| 🔔 콘텐츠팀   | 주제 조사, 첫 문장(혹), 대본, 블로그·스레드 초안     |
| 🎬 영상팀    | 릴스 컷편집, 자막                         |
| 💰 광고팀    | 광고 문구 여러 벌 만들기, 성과 분석              |
| 🔧 개발팀    | 사이트 고치기, 완료 검사                     |
| 📚 상품팀    | 전자책, 무료자료 (이 가이드도 상품팀 담당이 초안을 썼어요) |
| 💛 고객·운영팀 | 예약 알림, 상담 답장 초안                    |
| 🔍 리서치팀   | 자료 찾기, 벤치마킹                        |

⚠️ **사람만 하는 일**도 정해 뒀어요.

- 광고 켜기·예산 바꾸기 (돈이 움직이는 일)
- 촬영, 상담, 최종 발행

💡 처음부터 직원을 다 만들 필요 없어요. **조직도는 "지도"**예요. 지금 제일 급한 팀부터 한 명씩 붙이면 돼요.

## 7 업무함 — 일 주고받는 방법

AI 직원한테 일을 줄 때 매번 설명하기 귀찮잖아요. 그래서 공유 폴더에 **업무함**을 만들었어요.

| 받은편지함 → | 작업중 → | 결재함 → | 발행대기 → | 완료 |
|---------|-------|-------|--------|----|
| 재료      | AI 작업 | 내가 확인 | 올릴 준비  | 올림 |

## ★ 기본은 채팅이에요

처음엔 폴더에 재료를 넣는 방식으로 만들었는데, 해보니 **채팅이 제일 편했어요.**

 (사진·글·링크를 붙여넣고) 이걸로 블로그 글 만들어줘.

→ AI가 알아서 만들어서 **결재함**에 올려줘요.

받은편지함 폴더는 **영상처럼 큰 파일**이나 **밖에서 폰·노트북으로 넣어둘 때만** 써요. 넣고 나서 이렇게만 말하면 돼요.

 업무함 확인해줘.

## 결재하기

결재함에 있는 **결재요청.md** 를 열면 **무엇을 만들었는지, 뭘 확인해야 하는지**가 적혀 있어요. 맨 아래

**결재:** 칸에 한마디만 적어요.

| 적는 말                | 일어나는 일             |
|---------------------|--------------------|
| <b>가자</b>           | 발행대기로 이동 (올릴 준비 끝) |
| <b>고쳐줘: (고칠 내용)</b> | 고쳐서 다시 결재함에        |
| <b>버려</b>           | 폐기                 |

 결재요청에는 AI가 **"여기는 확실하지 않아요", "이건 일부러 뺐어요"**를 적어줘요. **5**의 "사실과 근거 우선" 규칙 덕분이에요.

## 한 대만 있을 때

똑같이 돼요. 이렇게 말해보세요.

🧑 이 폴더 안에 업무함 만들어줘. 받은편지함·작업중·결재함·발행대기·완료 폴더로. 결과물은 결재함에 올리고, 결재요청 파일 맨 아래에 "결재:" 칸 만들어줘. 내가 "가자" 하기 전엔 절대 올리지 마.

## 8 실수·주의할 점 ⚠️

### 🔒 공유 폴더에 비밀번호 넣지 않기

공유 폴더는 여러 컴퓨터에 복사되는 곳이에요. 비밀번호·카드번호·API 키(프로그램 비밀번호) 같은 건 절대 넣지 마세요. 안내서( [CLAUDE.md](#) )에도 적지 마세요.

### 😞 저도 실제로 겪었어요.

사업 소개 자료를 공유 드라이브로 옮겼는데, 그 안에 여러 사이트 비밀번호랑 도어락 번호가 들어 있었어요. 발견하고 바로 가렸어요.

자료를 옮기기 전에 이렇게 한 번 말해보세요.

🧑 이 파일들 공유 폴더로 옮기기 전에, 비밀번호나 번호 같은 민감한 정보가 들어 있는지 먼저 찾아줘.

### 📊 사용량은 계정 하나에 묶여요

4대 모두 같은 Claude 계정이라서, 사용량 한도도 4대가 나눠 써요.

컴퓨터를 4대 돌린다고 AI가 일을 4배로 하는 게 아니에요. 한도에 자주 막히면 그때 요금제를 올릴지 생각하면 돼요.

### 🗣️ 발행은 사람이

AI는 결재함까지만 만들어요. 인스타·블로그 발행, 광고 켜기, 고객에게 보내기는 제가 확인하고 직접 해요. 안내서에도 "절대 스스로 하지 않는다"라고 적어 뒀어요.

### 그 밖에 제가 정한 것

- 사이트 코드 폴더는 구글 드라이브에 넣지 않기 — 동기화하다 파일이 꼬일 수 있어요. 코드는 코드 보관소(깃허브)에 따로 뒀요.

- 네이버 블로그 같은 로그인은 한 컴퓨터에서만 — 여러 컴퓨터에서 로그인하면 보안 인증에 걸리기 쉬워요.
- 고객 얼굴·개인정보는 기본으로 가리기 — 안내서 규칙에 넣어 뒀어요.

### 😞 하나 더 겪은 것

직원 컴퓨터에서 Claude 앱이 저절로 새 버전(스토어 앱)으로 바뀌면서, "윈도우 켜질 때 자동 실행"이 풀린 적이 있어요. Claude한테 자동 실행을 다시 걸어 달라고 해서 해결했어요. 가끔 **재부팅 후 앱이 켜져 있는지** 한 번씩 봐주세요.

## 9 따라 하기 체크리스트

### 컴퓨터마다 (한 대면 한 번만)

- ☐ 역할 정하기 (본부 / 직원 / 결재판 / 실험실 — 한 대면 전부)
- ☐ 구글 드라이브 설치 → 같은 계정 로그인 → 데스크톱은 미러링, 노트북은 스트리밍 → **「저장」** 누르기 (한 대면 생략)
- ☐ 다른 컴퓨터에서 만든 파일이 보이는지 확인 (한 대면 생략)
- ☐ Claude 데스크톱 앱 설치 → 같은 Claude 계정 로그인 (VS Code 채팅창 아님!)
- ☐ 작업 폴더로 공유 폴더 연결
- ☐ "CLAUDE.md 읽고 이 컴퓨터가 할 일 요약해줘" → 제대로 답하는지 확인
- ☐ "사실과 근거 우선" 규칙이 이 컴퓨터 설정에도 들어갔는지 확인

### 직원 컴퓨터만

- ☐ 필요한 도구 설치 ("있는지 확인하고 없으면 설치해줘")
- ☐ 절전 모드 안 함
- ☐ Claude 앱 자동 실행

### 한 번만

- ☐ 공유 폴더에 **CLAUDE.md** (나는 누구 · 말투 · 역할 · 꼭 지킬 것 · 진행 기록)
- ☐ AI 조직도 그리기 (급한 팀부터)
- ☐ 업무함 만들기 (결재함 + **결재:** 칸)
- ☐ 공유 폴더에 비밀번호 없는지 확인

---

## 10 마무리

이틀 동안 제가 한 건 코딩이 아니라 "말하기"였어요.

- 어떤 컴퓨터가 무슨 일을 할지 정하고
- AI가 지켜야 할 규칙을 글로 적고
- 일을 주고받는 길을 만들었어요.

아직 혼자서 매일 돌아가는 AI 직원은 만드는 중이에요. 하지만 **사무실과 규칙이 있으니**, 이제 직원을 한 명씩 붙이기만 하면 돼요.

다음 이야기는 **첫 번째 AI 직원을 실제로 일 시켜본 기록**으로 가져올게요. 😊

😞 안 되면요?

🙋 이거 안 돼~ 고쳐줘

화면이 이상하면 **캡처해서 같이 보내면** 더 빨리 고쳐줘요.

---

## 🐣 아우라세일즈

당신의 인생에 날개를 달아드립니다.

고가상품 세일즈 화법 · 자동화 시스템

- 📁 다른 무료자료 더 보기: [아우라세일즈 무료자료 목록](#)
- 📖 고가상품 세일즈 화법 전자책: [아우라세일즈 스토어](#)